



# CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

Codice Fiscale 00397470873

CENTRO DIREZIONALE NUOVALUCE

1° SERVIZIO PROGRAMMAZIONE – PIANO DELLE OO. PP. E VIABILITA'

Ufficio "Autorizzazioni e Concessioni"

Via Nuovaluce, 67/A – 95030 Tremestieri Etneo (CT)

Tel. 095.401.1111

## RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI E NULLA OSTA PER INTERSEZIONI STRADALI

Si premette che non possono essere istruite richieste di privati. Le istanze vanno presentate, singolarmente per ciascuna strada di competenza interessata agli interventi, dagli Enti proprietari delle strade, secondo le modalità di seguito elencate:

**ISTANZE DI AUTORIZZAZIONE**, ai sensi del comma 1 dell'art. 26 del Codice della Strada, (D. Lgs. n° 285/1992): per intersezioni da realizzare con le strade di competenza, ricadenti all'**esterno** dei centri abitati.

**ISTANZE DI NULLA OSTA**, ai sensi del comma 3 dell'art. 26 del Codice della Strada, (D. Lgs. n° 285/1992): per intersezioni da realizzare con le strade di competenza, ricadenti all'**interno** dei centri abitati inferiori a 10.000 abitanti.

Possono inoltre essere richiesti, dai Comuni, **PARERI PREVENTIVI DI MASSIMA, solo per intersezioni che successivamente dovranno essere cedute ai Comuni stessi, come opere di urbanizzazione**, nei casi di cui sopra e solo al fine di ottenere concessioni edilizie o approvazioni di piani di lottizzazione, fermo restando che successivamente dovrà essere richiesto, sempre **dal Comune che prenderà in carico le opere**, il provvedimento definitivo.

## DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLE ISTANZE

- Istanza in bollo di **€ 16,00** al Presidente della Città Metropolitana di Catania, con allegata copia di un documento di identità del richiedente, dove dovrà essere riportato che, sottoscrivendola, si sottintende la presa d'atto e conseguente accettazione di quanto stabilito con D. Lgs. n° 196/2003, "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" e successive modifiche ed integrazioni, contenente:
  - Denominazione della strada, del Comune e della località.
  - Dati anagrafici ed indirizzo, completo di CAP.
  - Codice Fiscale o Partita IVA del Comune.
  - Motivo della richiesta.
  - Indirizzo PEC (Posta Elettronica Certificata).
  - La seguente dichiarazione, redatta in conformità al D.P.R. n° 445/2000:  
*Il sottoscritto ..... (Sindaco - Capo Ufficio Tecnico) ..... si obbliga a sottostare a tutte le condizioni contenute nel Regolamento, nelle leggi in vigore nonché a tutte le altre che l'Ente intendesse prescrivere in relazione alla domanda prodotta ed a tutela del pubblico transito e della proprietà stradale.*
- Ricevuta originale del versamento di **€ 75,60** per contributo forfetario spese amministrative e di sopralluogo, da versare sul c/c postale n° 12166955 intestato alla Città Metropolitana di Catania.
- Certificato antimafia o dichiarazione sostitutiva, redatta in conformità al D.P.R. n° 445/2000, in base alla attuale normativa.
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, redatta in conformità al D.P.R. n° 445/2000, attestante le misure della prevenzione della corruzione.
- Eventuale copia di provvedimento autorizzativo, rilasciato a suo tempo da questo Ente, relativo alle intersezioni già esistenti di cui si chiedono modifiche e/o manutenzioni.

- Ricevuta originale di versamento bancario o postale per pagamento valore opere stradali da demolire, da quantificare secondo la valutazione dell'Ente, da versare alla Tesoreria provinciale, oppure sul c/c postale n° 12166955 intestato alla Città Metropolitana di Catania.
- Attestazione della conformità dell'opera alle previsioni del P.R.G. vigente.
- Certificato di destinazione urbanistica dei terreni interessati dalla realizzazione delle opere.
- Relazione tecnica, redatta, datata, timbrata e firmata da tecnico abilitato (riportante la dicitura “**Il Progettista**”) e controfirmati dalla ditta richiedente, *in quattro copie*, contenente una descrizione particolareggiata delle opere per le quali si richiede il provvedimento autorizzativo, dei materiali che si prevede di utilizzare per la loro costruzione, e dei tempi, espressi in giorni, necessari per la loro realizzazione.
- Polizza fideiussoria, per fronteggiare eventuali inadempienze del concessionario sia nei confronti di questo Ente che dei terzi danneggiati, in ragione dell'importo pari all'intero quadro economico risultante dal progetto presentato. La polizza fideiussoria dovrà essere rinnovabile di anno in anno, a spese del Contraente, e potrà essere svincolata solo dopo Nulla Osta dell'Ente. Il mancato pagamento dei supplementi di premio della polizza non potrà essere opposto, in nessun caso, all'Ente. Dovrà, inoltre, prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del CC e l'impegno del fideiussore a versare la somma garantita presso la tesoreria, a semplice e prima richiesta scritta dell'Ente, entro 15 giorni dalla richiesta medesima.
- Grafici illustrativi delle opere da realizzare, redatti, datati, timbrati e firmati da tecnico del Comune o tecnico abilitato, (riportanti la dicitura “**Il Progettista**”) e controfirmati dal Sindaco - Capo Ufficio Tecnico del Comune, *in quattro copie*, contenenti:
  - Corografia in scala 1:10.000, con indicazione della zona di intervento.
  - Estratto di mappa catastale e visure catastali aggiornate delle particelle interessate.
  - Copia atto di proprietà dei terreni interessati dalla realizzazione delle opere o certificazione attestante la loro disponibilità.
  - Planimetria in scala 1:2.000, con ubicazione quotata, rispetto ad adeguato caposaldo e con riportate le distanze dalle intersezioni e dagli altri accessi carrabili esistenti, prima e dopo, con indicata la distanza tra loro, misurata agli assi.
  - Planimetria in scala adeguata (compresa tra 1:500 e 1:100), quotata, dello stato di fatto dei luoghi, riportante la larghezza della sede stradale, della piattaforma stradale, degli eventuali marciapiedi e della carreggiata, la segnaletica orizzontale e verticale esistente ed il senso di circolazione dei veicoli.
  - Elaborato grafico, in scala adeguata, riportante la sovrapposizione dello stralcio catastale allo stralcio areofotogrammetrico, con l'inserimento delle opere da realizzare.
  - Planimetria in scala adeguata, quotata e con particolari esecutivi, con riportate le caratteristiche geometriche e tutti gli aspetti compositivi dell'area di intersezione.
  - Progetto esecutivo di tutte le opere da realizzare nella sede stradale (aiuole spartitraffico, isola centrale, sistemazione della piattaforma stradale, muri di sostegno, marciapiede, illuminazione, segnaletica orizzontale e verticale relativa anche al tratto di strada provinciale interessato, dispositivi di ritenuta, ecc.), da concordare con questo Ufficio Tecnico.
  - Sezione trasversale all'asse dell'innesto, quotata ed in scala adeguata, riportante la pendenza delle livellette, con l'indicazione dell'intera piattaforma stradale e delle opere di raccolta e smaltimento delle acque meteoriche provenienti dall'innesto.
  - Tavola indicante i triangoli di visibilità per regolazione con stop sulla strada che si innesta alla provinciale.
  - Tavola indicante la segnaletica orizzontale e verticale da collocare nell'area di intersezione.
  - Tavola con l'indicazione di tutti i dati geometrici dell'intersezione.
  - Tavola indicante le traiettorie di percorrenza dei veicoli.
  - Documentazione fotografica dei luoghi.

**Nella progettazione dovranno essere rispettate le prescrizioni dell'art. 22 del Codice della Strada (D. Lgs n° 285/1992), degli artt. dal 44 al 46 del Regolamento di attuazione del C.d.S. (D.P.R. 495/1992), nonché del D.M. 5/11/2001 n° 6792 e successive modifiche ed integrazioni “Norme funzionali e geometriche per la costruzione delle strade”, e del Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 19 aprile 2006 “Norme funzionali e geometriche per la costruzione delle intersezioni stradali”.**