



CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

Centro Direzionale Via Nuovaluce n. 67/A – 95030 Tremestieri Etneo – CT

protocollo@pec.cittametropolitana.ct.it

AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA FINALIZZATA ALL'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE VOLTE ALL'INDIVIDUAZIONE DI UN PROFESSIONISTA ESPERTO IN MATERIA DI DIRITTO SOCIETARIO, COMMERCIALE, FALLIMENTARE E IN PROCEDURE DI AMMINISTRAZIONE STRAORDINARIA E LIQUIDAZIONE GIUDIZIALE.

IL DIRIGENTE del I DIPARTIMENTO AFFARI AMMINISTRATIVI E RISORSE FINANZIARIE 2° SERVIZIO BILANCIO E PARTECIPATE

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i., recante “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

Visto il Decreto Lgs. n. 267/2000, Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, aggiornato con le modifiche apportate dal D.L. n. 104/2020, convertito con modificazioni dalla L. n. 126/2020;

Visto il Decreto Lgs. n. 165/2001 s.m.i., Norme generali sull'Ordinamento del Lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche, in particolare, art. 7, commi 6 e 6 bis;

Vista la Deliberazione del Commissario ad acta con i poteri del Consiglio Metropolitan n. 6 del 14/02/2023 di “Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2023/2025”;

Ravvisata l'esigenza di un supporto giuridico-amministrativo in materia di diritto societario, commerciale, fallimentare e in procedure di amministrazione straordinaria per l'Ufficio Partecipate, in considerazione della complessa attività da svolgere;

AVVISA

ARTICOLO 1

Manifestazione di interesse. Oggetto e durata dell'incarico

E' indetta una procedura selettiva pubblica per l'acquisizione di manifestazioni di interesse per l'individuazione di un professionista esperto e specializzato in materia di diritto societario, commerciale, fallimentare e in procedure di amministrazione straordinaria e liquidazione giudiziale.

I Dipartimento “Affari Amministrativi e Risorse Finanziarie”

II Servizio “Bilancio e Partecipate”

Via Nuovaluce, 67/A – 95030 Tremestieri Etneo (CT). Tel: +39 095 4011111 e-mail:

protocollo@pec.cittametropolitana.ct.it

L'incarico ha per oggetto la consulenza e il supporto giuridico-amministrativo in materia di società partecipate alla luce delle disposizioni normative vigenti TUSP, Codice Civile e relativi orientamenti giurisprudenziali. La prestazione consisterà: a) Esame del quadro delle partecipazioni dell'ente e dei relativi contratti di servizio/concessione, in particolare per la società in house, in Liquidazione giudiziale; b) Verifica dei servizi da esternalizzare e dei servizi strumentali rispetto a quanto previsto dalla normativa; c) Individuazione soluzioni operative per ciascun servizio/concessione per la Società affidataria, ai fini della sostenibilità giuridica e finanziaria in relazione alla normativa vigente; d) Analisi possibili ulteriori dismissioni; e) Predisposizione degli atti previsti per legge o ritenuti opportuni per il raggiungimento degli obiettivi con esclusione degli atti operativi conseguenti alle decisioni dell'Amministrazione.

Il detto incarico, conferito in esito alla procedura di cui al presente avviso, avrà la durata di anni uno, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del disciplinare da parte del professionista. L'eventuale proroga dell'incarico originario e' consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito. L'incarico in argomento è conferito ai sensi dell'art. 2229 del Codice Civile.

ARTICOLO 2

Compenso

Il corrispettivo per l'esecuzione dell'incarico di cui al presente avviso è pari ad euro 15.000,00, oltre IVA ed oneri di legge se dovuti, da intendersi onnicomprensivo di eventuali spese di vitto, alloggio e trasferte.

ARTICOLO 3

Requisiti per la partecipazione

Ai fini dell'ammissione della candidatura il professionista incaricato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati;
- Documentata esperienza universitaria e professionale in materia di diritto societario, commerciale, fallimentare e in procedure di amministrazione straordinaria e liquidazione giudiziale;
- Assenza di provvedimenti disciplinari relativi all'esercizio della professione forense;
- Essere in regola con il pagamento di imposte, tasse e contributi in favore dell'erario, di enti pubblici e della cassa di previdenza professionale;
- Insussistenza di cause di inconfiribilità/e/o incompatibilità o conflitto di interessi, di cui alla L.190/2012, al D.Lgs. 39/2013 in materia di incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- Assenza di condanne penali e di carichi penali pendenti;
- Non aver avuto, negli ultimi tre anni, altri incarichi di consulenza con l'Ente.
- di non avere svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso la Città Metropolitana di Catania, nel triennio precedente la nomina;
- di non essere Responsabile della Prevenzione della corruzione presso la Città Metropolitana di Catania;

- di non trovarsi nei confronti della Città Metropolitana di Catania, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- di non essere magistrato o avvocato dello Stato che svolge le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera la Città Metropolitana di Catania;
- di non avere svolto attività professionale in favore o contro la Città Metropolitana di Catania;
- di non avere un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con dirigenti in servizio nella Città Metropolitana di Catania o con il vertice politico - amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico – amministrativo.

ARTICOLO 4

Modalità e termini di presentazione della domanda di candidatura

La domanda di candidatura, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato (All. A), sottoscritta con firma autografa o digitale, dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- Curriculum professionale descrittivo delle specifiche esperienze maturate nella materia oggetto dell'incarico, datato e firmato con firma autografa o digitale;
- Relazione di accompagnamento al Curriculum Vitae dalla quale si evincano le esperienze maturate nel corso della professione o presso Pubbliche Amministrazioni,
- Documento di riconoscimento in corso di validità;
- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, da rendersi ai sensi del DPR n. 445/2000.

La domanda di partecipazione, unitamente alla documentazione allegata, dovrà essere presentata entro le ore 24,00 del 10/03/2023, esclusivamente in formato pdf e trasmessa all'indirizzo PEC dell'Ente, protocollo@pec.cittametropolitana.ct.it, indicando nell'oggetto "Manifestazione di interesse per l'individuazione di un professionista esperto e specializzato in materia di diritto societario, commerciale, fallimentare e in procedure di amministrazione straordinaria e liquidazione giudiziale". Farà fede la data e l'ora in cui il messaggio di posta elettronica certificata è stato consegnato nella casella di destinazione suddetta.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di ritardata comunicazione delle domande oltre il termine prestabilito per cause non imputabili a colpa dell'Ente stesso o a eventi di forza maggiore.

ARTICOLO 5

Modalità di espletamento dell'incarico

L'incarico di cui all'oggetto dovrà essere svolto in collaborazione con l'Ufficio Partecipate dell'Ente. L'incarico sarà sviluppato secondo i seguenti punti: a) Esame documentale. L'Ente metterà a disposizione del professionista tutti gli atti ritenuti necessari all'esame (contratti di servizio, statuti, bilanci, etc.); b) Incontri, riunioni e presentazioni relative all'incarico conferito; c) Predisposizione di atti e pareri.

ARTICOLO 6

Verifica dei requisiti e valutazione delle candidature

Le domande dei candidati saranno esaminate da un'apposita Commissione, composta da tre membri, per l'accertamento del possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso e per la valutazione delle relative esperienze e conoscenze professionali.

ARTICOLO 7

Trattamento dei dati personali

Ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679), si informa che il Titolare del trattamento dei dati rilasciati per la partecipazione al presente Avviso è la Città Metropolitana di Catania, con sede in via Prefettura n. 14, 95124 Catania, tel. 095 4011111 PEC: protocollo@pec.cittametropolitana.ct.it I dati personali acquisiti saranno utilizzati per le attività connesse alla partecipazione della presente procedura selettiva, in esecuzione di specifici obblighi di legge, di misure contrattuali o pre-contrattuali.

Ai fini dell'espletamento della procedura selettiva, i dati trasmessi (compresi eventuali dati relativi a condanne penali o reati) saranno sottoposti all'esame della Commissione affinché venga valutata l'ammissibilità della domanda di partecipazione presentata e dei requisiti di partecipazione; al termine della procedura i dati saranno conservati nell'archivio della Città Metropolitana di Catania e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia. Fatto salvo il rispetto della normativa sul diritto di accesso, i dati personali non saranno comunicati a terzi se non in base a un obbligo di legge o in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato in sede di presentazione della domanda di partecipazione.

Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi scrivendo ai recapiti sopra indicati, rivolgendo le richieste al Responsabile della Protezione dei Dati.

L'affidatario è tenuto ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi, dei quali venga a conoscenza durante la partecipazione alla procedura e, successivamente, durante l'esecuzione dell'incarico, impegnandosi a rispettare rigorosamente tutte le norme relative all'applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio ("GDPR") e delle norme del D.Lgs. 196/2003, osservando misure organizzative e di sicurezza adeguate (che potranno essere fornite anche mediante specifica autorizzazione al trattamento), idonee a garantire il rispetto dell'art. 5 del GDPR e la sicurezza delle informazioni sotto l'aspetto della riservatezza, disponibilità e riservatezza dei dati personali trattati, nonché atte a prevenire rischi di distruzione, perdita o alterazione, anche accidentale, di dati e documenti.

Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD/DPO): **DPO/RPD** - "Data Protection Officer"/“

Responsabile della Protezione dei Dati”

FORMANAGEMENT srl

designato dott. Santo Fabiano

Sede Legale: Viale Italia, 131 - 00055 LADISPOLI (RM)

Tel +39 06 91132200

E-mail: info@formanagement.it

Pec: formanagement@pec.it

Per quanto non menzionato nella presente informativa si fa espresso richiamo alle disposizioni vigenti in materia.

ARTICOLO 8

Responsabile del procedimento

Il responsabile del presente procedimento, di cui al presente avviso, è il dott. Francesco Schillirò, Dirigente del I Dipartimento Affari Amministrativi e Risorse Finanziarie, II servizio Bilancio e Partecipate, tel 095/4012065 recapito mail francesco.schilliro@cittametropolitana.ct.it che dichiara, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 4 del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i. e del DPR 16 aprile 2013 n. 62, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi in relazione all'avviso medesimo.

ARTICOLO 9

Comunicazioni e Trasparenza

Le comunicazioni individuali saranno effettuate a mezzo posta elettronica e indirizzate ai contatti forniti nella domanda di candidatura

Il provvedimento di nomina, il *curriculum* professionale e il compenso saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Amministrazione, ai sensi della normativa vigente.