



# CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

I Dipartimento – I Servizio “Affari Generali e Risorse Umane”

Ufficio Stato Giuridico

Allegato “A”

**Bando di Selezione Pubblica per titoli e colloquio, per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Direttivo di Ragioneria – cat. D, con contratto a tempo pieno e a tempo indeterminato, mediante mobilità volontaria esterna ex art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.**

## IL DIRIGENTE

- Vista la “Programmazione Triennale del Fabbisogno del personale 2021/2023 –Adozione Piano Occupazionale 2021” approvata con Decreto del Sindaco Metropolitano N. 200 del 31.12.2020.
- Visto l’art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. che fissa i principi per la mobilità di personale fra le amministrazioni pubbliche;
- Visto il Decreto del Sindaco Metropolitano N. 286 del 16.12.2021, di modifica del suddetto Decreto Sindacale n. 200/2020, relativamente al Piano Occupazionale 2021, con il quale è stata prevista, tra l’altro, l’assunzione di n. 2 Istruttori Direttivi di Ragioneria – cat. D, con contratto a tempo pieno ed indeterminato, tramite procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell’art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., da assegnare al Servizio D1.02 “Bilancio e Partecipate e al Servizio D1.03 “Gestione Risorse Finanziarie, Economato e Provveditorato”;
- Visto il Decreto del Sindaco Metropolitano N. 312 del 30.12.2021, con il quale è stata approvata la programmazione del fabbisogno del personale 2022 - 2024 – Adozione piano occupazionale **per l’anno 2022** e, tra l’altro, il Dirigente del Servizio Affari Generali è stato autorizzato a porre in essere e a completare le procedure già avviate nel corso dell’esercizio **2021**, finalizzate all’assunzione del personale a tempo determinato e a tempo indeterminato e avviare le restanti assunzioni, secondo le procedure ordinarie, come da prospetto allegato.
- Visti gli artt. 34 e 34bis del D. lgs. n. 165/2001 e s.m.i. recanti norme relative alle “disposizioni in materia di mobilità del personale e alla gestione del personale in mobilità” che obbligano le amministrazioni ad effettuare la comunicazione della procedura di mobilità cd. “obbligatoria” pena la nullità delle assunzioni effettuate in violazione;
- Visto il D. Lgs. n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso all’impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro;
- Visto l’art. 52 del Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione della Giunta Provinciale n. 228 del 29.09.2011 ed integrato con successive deliberazioni e da ultimo con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 54 del 20.02.2017.
- Visto l’art. 3, comma 8, della L. 19.06.2019 n. 56, “Misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione”.
- Vista la determinazione dirigenziale N. gen. 574 del 17.02.2022 che dispone l’indizione della suddetta procedura di mobilità mediante selezione pubblica per titoli ed esami ed approva il relativo bando.

## RENDE NOTO

- E’ indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la copertura, mediante l’istituto della mobilità volontaria esterna, ai sensi dell’art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., subordinatamente all’esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria

contestualmente indetta, ai sensi degli artt. 34 e 34bis del D. Lgs. n. 165/2001, di n. 2 posti di Istruttore Direttivo di Ragioneria – cat. D, da assegnare al Servizio D1.02. “Bilancio e Partecipate e al Servizio D1.03. “Gestione Risorse Finanziarie, Economato e Provveditorato”;

## **ART. 1**

### **Requisiti di partecipazione**

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente bando, sono in servizio a tempo pieno e a tempo indeterminato presso un’Amministrazione di cui all’art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., con inquadramento in categoria D e profilo professionale di Istruttore Direttivo di Ragioneria – cat. D.

Inoltre si richiede:

- 1) di essere dipendente di una pubblica amministrazione di cui all’art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- 2) di essere inquadrato nel ruolo di Istruttore Direttivo di Ragioneria – cat. D con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato e di aver superato il periodo di prova;
- 3) di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- 4) di non avere riportato sanzioni disciplinari nell’ultimo biennio e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- 5) di non trovarsi in una delle condizioni di inconferibilità e di incompatibilità ai sensi del D. Lgs. n. 39/2013;
- 6) di avere il godimento dei diritti civili e politici.
- 7) di essere in possesso del seguente titolo di studio: Laurea Magistrale in Economia ex DM 270/04 o Laurea Specialistica in Economia ex DM 509/99 o Diploma di Laurea conseguito secondo l’ordinamento degli studi previgente al DM n. 509/99 al termine di un corso universitario di durata non inferiore a quattro anni o Lauree equipollenti;

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e per tutta la durata procedurale.

L’accertamento della mancanza, anche di uno solo, dei requisiti comporta l’esclusione dalla procedura che potrà essere disposta in qualunque momento.

## **ART. 2**

### **Domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al bando, e debitamente firmata, a pena di esclusione, dovrà essere spedita, entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello della pubblicazione del presente bando all’Albo Pretorio della Città Metropolitana di Catania e sulla Gazzetta Ufficiale della Regione, secondo una delle seguenti modalità:

**A) consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Ente negli orari di apertura dal lunedì al venerdì.** La domanda dovrà essere inserita all'interno di una busta chiusa recante all'esterno, oltre all'indicazione del mittente, la dicitura: **“Bando di selezione per mobilità esterna per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Direttivo di Ragioneria – cat. D”.**

**B) spedizione in busta chiusa mediante raccomandata A/R** recante la dicitura di cui alla lettera precedente, indirizzata alla Città Metropolitana di Catania, Via Nuovaluce, 67/a - 95030 Tremestieri Etneo, entro il termine perentorio indicato nel precedente comma 1 (**farà fede il timbro o data dell’ufficio postale accettante**).



# CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

I Dipartimento – I Servizio “Affari Generali e Risorse Umane”

Ufficio Stato Giuridico

C)spedizione a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: [protocollo@pec.cittametropolitana.ct.it](mailto:protocollo@pec.cittametropolitana.ct.it), avendo cura di indicare nell'oggetto la dicitura di cui alla precedente lettera A). Non saranno prese in considerazione PEC pervenute ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti rispetto a quello sopra indicato.

Si precisa che la domanda di partecipazione è valida se:

- sottoscritta mediante la firma digitale o firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato;
- ovvero,
- costituita dalla scansione dell'originale cartaceo sottoscritto con firma autografa del candidato, con allegata la scansione di un valido documento d'identità.

In entrambi i casi la domanda può essere inviata mediante la propria casella di posta elettronica certificata (PEC) o la propria casella di posta elettronica certificata@cittadino (CEC-PAC), purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare.

Farà fede la data e l'ora di ricezione della domanda nella casella di posta elettronica della Città Metropolitana di Catania, attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Alla domanda va allegato copia di un valido documento di identità del sottoscrittore.

La Città Metropolitana di Catania non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili allo stesso Ente.

La domanda dovrà essere inviata in busta chiusa. Sul retro della busta il richiedente dovrà riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione “**Bando di selezione per mobilità esterna per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Direttivo di Ragioneria - Cat. D**”.

## **Nella domanda agli aspiranti dovranno dichiarare:**

- a. cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale altro indirizzo al quale il candidato chiede che vengano trasmesse le comunicazioni;
- b. l'amministrazione pubblica nella quale il candidato presta servizio a tempo pieno ed indeterminato con il profilo professionale di Istruttore Direttivo di Ragioneria – cat. D;
- c. di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- d. di non avere riportato sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- e. di godere dei diritti civili e politici;
- f. di essere in possesso del seguente titolo di studio: Laurea Magistrale in Economia ex DM 270/04 o Laurea Specialistica in Economia ex DM 509/99 o Diploma di Laurea conseguito secondo l'ordinamento degli studi previgente al DM n. 509/99 al termine di un corso universitario di durata non inferiore a quattro anni o lauree equipollenti;
- g. di avere preso visione ed accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del bando di mobilità;
- i. di non trovarsi in una delle condizioni di inconferibilità e di incompatibilità ai sensi del D. Lgs. n. 39/2013.
- l. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e pertinenti;
- m. esperienza in materia di contabilità;

## **Alla domanda dovrà essere allegato, a pena di inammissibilità:**

**-curriculum vitae e professionale, datato e sottoscritto (con firma digitale o autografa), redatto secondo il formato europeo**, dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti e le esperienze lavorative effettuate.

Le dichiarazioni contenute nella domanda e nell'allegato curriculum hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi

degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/00, e sono rese sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del predetto D.P.R. per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti.

In conformità alla vigente normativa, **il candidato dovrà allegare alla domanda fotocopia di un documento di identità valido.**

### **ART. 3**

#### **Ammissibilità delle domande**

Le domande non sottoscritte, spedite oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni di cui al precedente articolo non verranno prese in considerazione.

Non verranno prese in considerazione, altresì, domande di mobilità pervenute alla Città Metropolitana di Catania anteriormente alla pubblicazione del presente bando.

Le domande di partecipazione ammesse alla selezione saranno preliminarmente esaminate dal competente Servizio ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti dal bando di mobilità.

### **ART. 4**

#### **Modalità di selezione**

Un'apposita commissione, composta dal Dirigente del Servizio "Affari Generali e Risorse Umane", che la presiede, e da due Dipendenti di categoria D dell'Ente, procederà alla valutazione dei curricula dei candidati ammessi, e sottoporrà gli stessi ad un colloquio.

La commissione dispone di complessivi cinquanta punti, di cui:

-fino a 20 punti, riservati al curriculum formativo e professionale. I punteggi vengono così distribuiti:

- fino a 10 punti per i titoli di studio, culturali e professionale, nella misura di 2 punti per ogni titolo presentato;
- fino a 10 punti per i servizi prestati, nella misura di punti 1 per ogni anno di servizio, con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo – cat. D;

-fino a 30 punti, riservati al colloquio.

Saranno considerati idonei i candidati che riporteranno un punteggio complessivo non inferiore a 35/50, di cui almeno 25 conseguiti in sede di colloquio.

Il **colloquio** è finalizzato al riscontro della preparazione professionale e delle esperienze lavorative risultanti dal curriculum, e tenderà a verificare la professionalità e l'idoneità del candidato anche in relazione alle particolari competenze professionali e specialistiche, per il posto di Istruttore Direttivo di Ragioneria – cat. D che si intende coprire, compresa la conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

**L'ammissione alla procedura di mobilità ed il calendario dei colloqui saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito Internet della Città Metropolitana di Catania, all'indirizzo: [www.cittametropolitana.ct.it](http://www.cittametropolitana.ct.it).**

**La mancata presentazione nel giorno stabilito verrà considerata come rinuncia.**

### **ART. 5**

#### **Predisposizione graduatoria – Assunzione**



# CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

I Dipartimento – I Servizio “Affari Generali e Risorse Umane”

*Ufficio Stato Giuridico*

Ultimata la procedura selettiva, la Commissione formulerà una proposta di accoglimento delle domande, con la predisposizione di una graduatoria dei concorrenti che abbiano avuto un giudizio positivo, con indicazione del relativo punteggio.

A parità di punteggio, precede il candidato che ha evidenziato l'esistenza di esigenze connesse al ricongiungimento del nucleo familiare o alle previsioni della legge n. 104/1992.

I verbali dei lavori nonché tutto il materiale relativo alla procedura selettiva verranno trasmessi al Servizio “Gestione del Personale”. Il Dirigente del Servizio procederà, con proprio atto, all'approvazione dei verbali e della graduatoria.

Il candidato utilmente collocato in graduatoria dovrà produrre entro il termine assegnato, a pena di decadenza, il relativo nulla-osta alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza.

In caso di diniego da parte dell'Ente di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte di uno o più vincitori, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

L'esito della procedura sarà pubblicato esclusivamente all'Albo dell'Ente e sul sito internet della Città Metropolitana di Catania all'indirizzo sopra citato.

## **ART. 6**

### **Riserva dell'Amministrazione**

Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione e la Città Metropolitana di Catania si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla procedura di mobilità in questione.

L'amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di sospendere, prorogare o revocare il presente bando di selezione.

## **ART. 7**

### **Trattamento dati personali**

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione, saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del D. Lgs n. 196/30.6.2003.

## **ART. 8**

### **Norme finali**

La Città Metropolitana di Catania si riserva di applicare, per quanto non previsto dal presente bando, le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento del personale.

Il presente bando sarà pubblicato sul sito internet della Città Metropolitana di Catania all'indirizzo sopra citato, Sezione “Avvisi on line” e nella Sezione “In Primo Piano” ed all'albo Pretorio e dello stesso sarà data opportuna pubblicità, mediante estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana – Serie concorsi.

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Diane Litrico, Dirigente del I Servizio “Affari Generali e Risorse Umane – I Dipartimento.

Per eventuali chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio “Affari Generali e Risorse Umane” della Città Metropolitana di Catania – tel. 095 401111.