



Allegato “A”

BANDO DI SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE PER L'ANNO 2021 DEL PERSONALE INTERNO PER LA COPERTURA DI N. 11 POSTI DI CAT. D - POSIZIONE ECONOMICA D1 E N. 14 POSTI DI CAT. C – POSIZIONE ECONOMICA C1, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

### IL DIRIGENTE

-Visto il Decreto del Sindaco Metropolitan N. 200 del 31.12.2020 così come modificato con i successivi decreti del Sindaco Metropolitan, di approvazione del programma del fabbisogno di personale 2021/2023 e del piano annuale delle assunzioni.

- Visto il Decreto del Sindaco Metropolitan n. 315 del 30/12/2021, di modifica del Decreto Sindacale n. 200/2020 e s.m.i. con il quale è stato previsto, per l'anno 2021, l'avvio delle procedure relative alla “progressione tra le categorie riservate al personale di ruolo”, mediante procedura comparativa ex art. 52 del D.lgs. n.165/2001, così come modificato dall'art 3 c.1, del D.L. 9 giugno 2021 n.80, convertito con modifiche in legge 06.08.2021 n. 113, per le figure di seguito elencate:

#### CATEGORIA “D” (11 posti)

- n. 4 posti: Istruttore Direttivo Amministrativo
- n. 2 posti: Istruttore Direttivo di Ragioneria
- n. 5 posti: Istruttore Direttivo Tecnico

#### CATEGORIA “C” (14 posti)

- n. 6 posti: Istruttore Amministrativo
- n. 3 posti: Istruttore di Ragioneria
- n. 5 posti: Istruttore tecnico;

Tenuto conto che con il predetto Decreto Sindacale è stato, altresì approvato specifico regolamento per le procedure selettive relative alla progressione tra le categorie, riservate al personale di ruolo.

Richiamato l'art. 52 del D.lgs 165/2001 così come modificato dall'art 3 c.1, del D.L. 9 giugno 2021 n.80, convertito con modifiche in legge 06.08.2021 n. 113, che prevede:

“.....le progressioni fra le aree e, negli enti locali, anche fra qualifiche diverse, avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti”.

- Visto il Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali, approvato con Decreto Sindacale n 315 del 30/12/2021
- Vista la determinazione dirigenziale N. gen. 3984 del 30/12/2021 che dispone l'indizione della procedura relativa alla progressione tra le categorie, riservate al personale di ruolo ed approva il relativo bando di selezione predisposto sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti.

## RENDE NOTO

E' indetta una procedura comparativa, ex art. 52 del D.lgs. n.165/2001, così come modificato dall'art 3 c.1, del D.L. 9 giugno 2021 n.80, convertito con modifiche in legge 06.08.2021 n. 113, per le figure di seguito elencate:

### CATEGORIA "D" (11 posti)

- n. 4 posti: Istruttore Direttivo Amministrativo
- n. 2 posti: Istruttore Direttivo di Ragioneria
- n. 5 posti: Istruttore Direttivo Tecnico

### CATEGORIA "C" (14 posti)

- n. 6 posti: Istruttore Amministrativo
- n. 3 posti: Istruttore di Ragioneria
- n. 5 posti: Istruttore tecnico;

## Art. 1

### Requisiti di partecipazione

1. Possono partecipare alle selezioni interne per il passaggio alla categoria superiore, ( cioè da B a C e da C a D): i dipendenti in servizio di ruolo, assunti dalla Città Metropolitana di Catania con contratto di lavoro a tempo indeterminato, che abbiano prestato, nell'ultimo quinquennio, attività lavorativa alle dipendenze della Città metropolitana di Catania e siano in possesso dei medesimi requisiti e titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno, in relazione al profilo professionale, oggetto di selezione, indicato nel relativo avviso.

2. Per la partecipazione alle selezioni per la categoria C:

- possono partecipare i dipendenti che abbiano prestato, nell'ultimo quinquennio, attività lavorativa alle dipendenze della Città metropolitana di Catania nella categoria B .

- I titoli di studio richiesti sono i seguenti:

Istruttore Amministrativo: diploma di istruzione secondaria di secondo grado, conseguito con corso di durata quinquennale.

Istruttore di Ragioneria: Diploma di Ragioneria e Perito Commerciale o equipollente.

Istruttore tecnico: diploma di maturità tecnica, conseguito con corso di durata quinquennale.

3. Per la partecipazione alle selezioni per la categoria D:

- possono partecipare i dipendenti che abbiano prestato, nell'ultimo quinquennio, attività lavorativa alle dipendenze della Città metropolitana di Catania nella categoria C .

- I titoli di studio richiesti sono i seguenti:

Istruttore Direttivo Amministrativo: laurea triennale o diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica o laurea magistrale o laurea a ciclo unico nuovo ordinamento in Giurisprudenza, Economia, Scienze Politiche ed equipollenti.

Istruttore Direttivo di Ragioneria: laurea triennale o diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica o laurea magistrale o laurea a ciclo unico nuovo ordinamento in Economia ed equipollenti.

Istruttore Direttivo Tecnico: Laurea in ingegneria o Architettura o equipollenti.

4. Tutti i requisiti generali e particolari prescritti per l'ammissione alla selezione, a pena di esclusione dalla procedura selettiva, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.

## Art. 2

### Presentazione della domanda

1. La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al bando e, a pena di esclusione, debitamente sottoscritta con firma autografa e con allegata fotocopia di un documento di identità valido, dovrà essere spedita, corredata da curriculum vitae, entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello della pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale della Città Metropolitana di Catania secondo una delle seguenti modalità:

A) Consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Ente negli orari di apertura dal lunedì al venerdì. La domanda dovrà essere inserita all'interno di una busta chiusa.

Sul retro della busta il richiedente dovrà riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e la categoria e profilo professionale che intende ricoprire.

B) spedizione in busta chiusa mediante raccomandata A/R indirizzata alla Città Metropolitana di Catania, Via Nuovaluce, 67/a – 95030 Tremestieri Etneo, entro il termine perentorio suindicato (farà fede il timbro o data dell'ufficio postale accettante). Sul retro della busta il richiedente dovrà riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e la categoria e profilo professionale che intende ricoprire.

C) spedizione a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo:

[protocollo@pec.cittametropolitana.ct.it](mailto:protocollo@pec.cittametropolitana.ct.it)

Non saranno prese in considerazione PEC pervenute ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti rispetto a quello sopra indicato (farà fede la data e l'ora di ricezione della domanda nella casella di posta elettronica della Città Metropolitana di Catania, attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna).

Nell'oggetto della PEC deve essere indicato nome, cognome, indirizzo e la categoria e profilo professionale che il richiedente intende ricoprire.

La Città Metropolitana di Catania non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili allo stesso Ente.

Alla domanda dovrà essere allegato:

-curriculum vitae professionale, datato e sottoscritto, redatto secondo il formato europeo, dal quale risultino i titoli di studio e professionali conseguiti e gli eventuali incarichi rivestiti. Le dichiarazioni contenute nella domanda e nell'allegato curriculum hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/00, e sono rese sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del predetto D.P.R. per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti.

Le domande pervenute verranno esaminate dal Servizio "Affari Generali e Risorse Umane" che ne verifica l'ammissibilità in relazione alle previsioni contenute nell' Avviso di selezione effettuando, ove ravvisata l'opportunità, controlli anche a campione sulle dichiarazioni rese dai partecipanti.

Per carenza dei requisiti prescritti nell' Avviso di selezione, l'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura di progressione verticale con motivato provvedimento.

## Art. 3

### Ammissibilità delle domande

Le domande non sottoscritte, prive di fotocopia di un documento di identità valido, spedite oltre il termine previsto non verranno prese in considerazione.

Non verranno prese in considerazione, altresì, domande pervenute alla Città Metropolitana di Catania anteriormente alla pubblicazione del presente bando.

## Art. 4

### Commissione giudicatrice

Alla selezione è preposta una Commissione, nominata dal Dirigente del Servizio “Affari Generali e Risorse Umane” sentito il Segretario Generale, composta da tre membri scelti nel modo seguente:

- Presidente: il Segretario Generale dell'Ente o un Dirigente dell'Ente designato dal medesimo Segretario.
- Componenti: due Dirigenti dipendenti dell'Ente designati dal Segretario Generale dell'Ente tra i dirigenti dell'Amministrazione.
- Segretario: le funzioni di segretario della Commissione sono svolte da un dipendente dell'Ente di categoria non inferiore alla C.

#### Art. 5

##### Punteggi

1. La commissione Esaminatrice dispone dei seguenti punteggi:

- a) valutazione positiva conseguita dal dipendente, secondo il sistema di misurazione e valutazione della performance dell'Amministrazione, negli ultimi tre anni di servizio – punteggio massimo 20;
- b) titoli professionali ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria superiore – punteggio massimo 2;
- c) titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria superiore – punteggio massimo 5;
- d) incarichi rivestiti – punteggio massimo 3.

#### Art. 6

##### Valutazione della performance individuale

1. La valutazione positiva conseguita dal dipendente, secondo il sistema di misurazione e valutazione della performance dell'Amministrazione, negli ultimi tre anni di servizio, concorre alla determinazione del punteggio di merito, con l'attribuzione di massimo 20 punti, secondo il seguente sistema:

-sarà effettuato il calcolo della media aritmetica semplice dei punteggi attribuiti al candidato nelle schede di valutazione del triennio che precede l'anno di pubblicazione dell'Avviso; - in presenza di più valutazioni infra- annuali viene calcolata prima la media del punteggio su base annua e poi la media su base triennale;

-nel caso di assenza della valutazione della performance del dipendente in uno degli anni del triennio precedente l'anno di pubblicazione dell'avviso si terrà conto delle valutazioni conseguite dal dipendente nel restante periodo parametrato al triennio medesimo.

-per i dipendenti che prestano o abbiano prestato nel triennio considerato la loro attività lavorativa presso altri Enti/Amministrazioni in posizione di comando verrà attribuito il valore delle valutazioni acquisite dall'Ente/Amministrazione utilizzatore.

2. I punteggi da attribuire al predetto calcolo seguono il metodo di seguito indicato:

Valutazione da 58 a 60 punti 20

Valutazione da 54 a 57 punti 15

Valutazione da 43 a 53 punti 10

Valutazione da 30 a 42 punti 5

#### Art. 7

##### Provvedimenti disciplinari

La presenza di provvedimenti disciplinari notificati al dipendente nel biennio antecedente all'indizione della Progressione verticale sono motivo di esclusione.

#### Art. 8

##### Valutazione Titoli professionali ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria

1. Il punteggio massimo attribuibile ai Titoli professionali, ulteriori a quello previsto per l'accesso alla procedura, è di 2 punti e si prendono in considerazione i seguenti titoli:

-Abilitazioni professionali che consentono l'iscrizione ad Ordini/Collegi professionali: 1 punto per ogni abilitazione.

- Ulteriori Abilitazioni professionali attinenti al profilo professionale e alla categoria superiore da ricoprire: 0,25 punti per ciascuna abilitazione.
- Iscrizioni ad albi professionali: 1 punto per ogni iscrizione.

#### Art.9

##### Valutazione Titoli di studio ulteriori al titolo richiesto per l'accesso alla procedura

1. Ai Titoli di studio ulteriori al titolo richiesto per l'accesso alla procedura è attribuito un punteggio massimo di 5 punti.
2. Non sono valutabili i titoli di studio inferiori a quelli richiesti per l'accesso dall'esterno al posto da ricoprire.
3. Sono valutabili i seguenti titoli con i seguenti punteggi:
  - Diploma di istruzione secondaria di secondo grado: punti 0,5 per ciascun diploma, fino a un massimo di 1 punto;
  - Laurea triennale: punti 1,5 per ciascuna laurea triennale, fino a un massimo di 3 punti;
  - Laurea Vecchio Ordinamento, Laurea Magistrale, Laurea Specialistica, Laurea a ciclo unico nuovo ordinamento: punti 2,5 per ciascuna laurea, fino a un massimo di 5 punti; Formazione post laurea;
  - Master Universitario di I livello: punti 1 per ciascun titolo conseguito fino a un massimo di 2 punti;
  - Master Universitario di II livello, Dottorato di ricerca, Diploma di specializzazione conseguito in corsi universitari post laurea per il cui accesso è richiesta la laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale o laurea specialistica o laurea a ciclo unico nuovo ordinamento: punti 1,5 per ciascun titolo conseguito fino a un massimo di 3 punti;

#### Art.10

##### Valutazione incarichi rivestiti

1. Agli incarichi rivestiti, formalmente documentabili e/o autocertificati ai sensi di legge, idonei ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisto e l'attitudine all'esercizio delle funzioni connesse al posto da ricoprire viene attribuito un punteggio massimo di 3 punti.
2. Sono valutabili gli incarichi comportanti una responsabilità personale e diretta conferiti con provvedimento formale, aventi durata non inferiore a mesi sei, attinenti al titolo di studio posseduto al profilo professionale ed alla categoria per la quale si concorre: punti 0,5 per ciascun incarico fino ad un massimo di 3 punti.

#### Art. 11

##### Predisposizione graduatoria – Assunzione

1. La Commissione formulerà una graduatoria per l'attribuzione del posto oggetto della selezione, secondo l'ordine di merito della votazione complessiva risultante dalla somma del punteggio conseguito da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, della preferenza per il candidato che ha una maggiore anzianità di servizio presso la Città Metropolitana di Catania ed in caso di ulteriore parità quello della maggiore anzianità anagrafica.
2. La graduatoria verrà approvata definitivamente con determinazione del Servizio "Affari Generali e Risorse Umane" e sarà affissa all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi.
3. La graduatoria avrà efficacia limitata ai posti oggetto della procedura.
4. Con i vincitori verrà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, gli stessi sono esonerati, previo consenso, dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dall'art. 20 del CCNL Comparto Funzioni Locali.

#### Art. 12

##### Trattamento dati personali

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione, saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del D. Lgs n. 196/30.6.2003.

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Diane Litrico, Dirigente del I Servizio "Affari Generali e Risorse Umane – I Dipartimento.

Per eventuali chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio "Affari Generali e Risorse Umane" della Città Metropolitana di Catania – tel. 095 401111.

Il Dirigente del Servizio  
(Dott.ssa Diane Litrico)

