

# CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

## CENTRO DIREZIONALE NUOVALUCE

### 3° DIPARTIMENTO 1° SERVIZIO – POLITICHE SOCIALI E DEL LAVORO

#### PATTO PER L'ACCREDITAMENTO AI FINI DELL'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA ALLA AUTONOMIA E COMUNICAZIONE PER STUDENTI DISABILI

L'anno ..... , il giorno ..... del mese di ....., nei locali di Via Nuovaluce, 67 – Tremestieri Etneo, la Città' Metropolitana di Catania, legalmente rappresentata nel presente atto dal Dott. ...., Dirigente pro tempore del Servizio Politiche sociali e del Lavoro, d'ora in poi denominata Città Metropolitana

e

Il/La ..... nat.. a  
..... Il ..... e residente a  
..... in  
Via.....n°.....domiciliat.. presso  
..... C.F ..... , iscritto in  
data .....al N°..... nel Registro Provinciale degli operatori  
accreditati per lo svolgimento del servizio di Assistenza alla autonomia e  
comunicazione per studenti con disabilità gravi

#### CONCORDANO E STIPULANO QUANTO SEGUE

##### Art. 1

##### Oggetto e finalità

Il presente Patto ha per oggetto l'erogazione di prestazioni di assistenza alla autonomia e comunicazione per studenti con disabilità gravi (S.A.A.C.) , ex art 13 Legge 104/1992, frequentanti le scuole secondarie di secondo grado e l'Università.

Il S.A.A.C. è un servizio specialistico *ad personam* che viene fornito al fine di favorire l'integrazione scolastica degli studenti con disabilità neuro-psicomotorie.

Il predetto servizio consiste nel seguire lo studente durante le ore di frequenza delle lezioni scolastiche o universitarie, nelle varie attività cognitive e di apprendimento: comprensione, approfondimento delle materie, verifica del contenuto, anche con l'uso di eventuali ausili tecnici ed informatici.

A tale fine l'operatore si impegna a:

- predisporre all'avvio dell'anno scolastico/accademico apposito progetto educativo condiviso con l'Istituto e la famiglia, ed a trasmetterlo alla Città Metropolitana di Catania;
- assicurare la propria presenza nell'ambito dell'orario scolastico/accademico;
- predisporre apposita relazione finale al termine dell'anno scolastico/accademico;
- segnalare in corso di anno ogni evento rilevante che riterrà utile per il futuro progetto educativo/assistenziale dell'utente.

##### Art.2

##### Modalità di ammissione al servizio

L'ammissione al S.A.A.C. è disposta dal Servizio delle Politiche Sociali e del Lavoro della Città Metropolitana di Catania, su richiesta dei genitori o, se maggiorenne, dallo studente disabile, per il tramite dell'Istituzione scolastica frequentata, previo accertamento dei requisiti di assistibilità degli aventi diritto, così come stabiliti dalla vigente normativa.

L'utente ammesso al servizio ha il diritto di scegliere l'operatore tra quelli iscritti nell'elenco della Città Metropolitana di Catania istituito con Determinazione dirigenziale n. del .

L'Istituzione scolastica curerà la comunicazione della scelta dell'operatore alla Città Metropolitana di Catania.

### **ART. 3** **Mansioni dell'assistente**

L'assistente per l'autonomia:

- coopera come figura professionale complementare alla realizzazione di attività funzionali al progetto didattico/educativo;
- attiva interventi educativi rivolti a favorire la comunicazione, la relazione, l'autonomia e i processi di apprendimento;
- collabora con gli insegnanti e il personale della scuola, per l'effettiva partecipazione dell'alunno in situazione di handicap a tutte le attività scolastiche, ricreative e formative previste dal Piano dell'Offerta Formativa.

Il suo intervento è in ogni caso distinto e separato dalla figura dell'insegnante di sostegno.

### **Art. 4 - Articolazione del servizio**

L'operatore si impegna a comunicare alla Città Metropolitana di Catania la presa in carico dell'assistito entro GG.30 dall'avvenuta scelta da parte dei genitori dell'assistito o, se maggiorenne, da parte dell'assistito stesso .

Ad assicurare il S.A.A.C. dalla data di comunicazione di avvenuta presa in carico e per tutta la durata del periodo di autorizzazione da parte della Città Metropolitana di Catania e comunque non oltre la conclusione delle attività didattiche dell'anno scolastico ( frequenza delle lezioni) o, per gli studenti interessati, all'assistenza nelle giornate di sostenimento degli esami di stato.

Le prestazioni di servizio dovranno essere svolte nei confronti dell'assistito nel corso delle lezioni per tutti i giorni in cui lo stesso frequenta l'Istituto Scolastico, nel limite di diciotto ore settimanali, se non diversamente previsto dal P.E.I. e conseguentemente autorizzato dalla Città Metropolitana di Catania, secondo le esigenze didattiche indicate da ciascuna Scuola e potranno essere svolte sia in orario antimeridiano, che in orario pomeridiano; altresì potranno essere effettuate anche in occasione di attività didattiche organizzate dalla Scuola che si svolgano al di fuori delle strutture scolastiche (gite d'istruzione, stage, laboratori, cinema, teatro, convegni, etc...).

Per le gite scolastiche, che devono essere preventivamente autorizzate dalla Città Metropolitana, possono essere concesse massimo 24 ore annue per ogni studente. I costi relativi a viaggio, vitto e alloggio dell'educatore sono a carico delle scuole che

organizzano la gita, negli stessi termini in cui lo sono quelli degli insegnanti accompagnatori.

Ulteriori ore possono essere autorizzate dalla Città Metropolitana, previa richiesta della scuola con provvedimento del Dirigente del Servizio.

Per gli studenti universitari il monte ore di assistenza a disposizione è di massimo 18 ore settimanali.

Tale assistenza viene erogata esclusivamente per la frequenza delle lezioni universitarie. Eventuali richieste di utilizzare il monte ore previsto anche per altre finalità potranno essere autorizzate dal Dirigente del Servizio competente previa richiesta motivata dell'interessato.

Le prestazioni dovranno essere comunque e sempre essere rese in presenza dello studente.

## Art. 5

### Impegni

L'operatore ai fini della realizzazione del servizio si impegna a:

- Aprire la Partita Iva ed ad adempiere a tutti gli obblighi previdenziali, assistenziali ed assicurativi previsti dalle normative vigenti;
- Munirsi di indirizzo di posta elettronica certificata (PEC);
- Prendere in carico gli utenti che sono stati preventivamente ammessi al servizio della Città Metropolitana;
- Accettare che il titolare delle prestazioni, in relazione al grado di soddisfazione nei confronti delle prestazioni ricevute, scelga un altro operatore qualora subentrino motivi di insoddisfazione durante l'erogazione della prestazioni medesime. Tale cambiamento è attuabile solo a partire dal mese immediatamente successivo a quello in cui il titolare delle prestazioni abbia revocato motivatamente e per iscritto la scelta dell'operatore;
- Presentare alla Città Metropolitana, per ciascuno utente in carico, un progetto educativo -didattico ed il calendario delle lezioni;
- Collaborare con le strutture scolastiche frequentate dagli ammessi al servizio in modo da realizzare le necessarie sinergie per il pieno raggiungimento degli obiettivi prefissati.
- Applicare al trattamento dei dati personali le misure previste dall'Art.13 D. lgs del 20/06/03 n. 196;
- Esonerare la Città Metropolitana da ogni responsabilità per eventuali danni ad utenti o terzi derivanti dall'espletamento del servizio;
- Partecipare ai corsi di aggiornamento appositamente organizzati dalla Città Metropolitana;

La Città Metropolitana di Catania:

- Può effettuare i controlli che riterrà necessari per l'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese al mantenimento dei requisiti per l'accreditamento e per la verifica sulla appropriatezza e sulla qualità del servizio prestato;

- Si riserva la facoltà di revocare l'accreditamento sulla base dell'esito delle verifiche effettuate nel rispetto delle disposizioni previste dalla legge 241/90 e secondo quanto previsto dall'art. 7 del presente Patto.

#### Art. 6

##### Liquidazione del compenso

Per il servizio prestato, la Città Metropolitana corrisponderà agli operatori un importo orario pari a € 17,06. Tale compenso si intende comprensivo di ogni onere e spesa, inclusi gli oneri fiscali contributivi ed assicurativi.

#### Art. 7

##### Modalità di pagamento

La liquidazione del compenso agli Assistenti scelti dagli utenti sarà corrisposta, a cadenza trimestrale posticipata, su presentazione di regolare documento fiscale dal quale si evinca il numero complessivo delle ore di servizio prestato e da apposita rendicontazione resa secondo lo schema di cui all'Allegato "A" al presente Patto.

Ai fini contabili, il servizio decorre dalla data di effettivo inizio, che deve essere comunicata alla Città Metropolitana dall'operatore.

#### Art. 8

##### Controversie

Il presente Patto può essere risolto dalla Città Metropolitana di Catania con la cancellazione dall'elenco degli operatori accreditati per gravi e/o reiterate violazioni degli obblighi previsti dal presente Patto.

Sono comunque considerate gravi, anche se poste in essere una sola volta, le seguenti violazioni:

- rendicontazioni di prestazioni non veritiere;
- addebiti di somme per prestazioni non rese;
- reiterate cancellazioni e/o abrasioni dei registri.

Le irregolarità saranno rilevate con formale contestazione, inviata a mezzo posta certificata A.R. dalla Città Metropolitana di Catania, nella quale dovranno essere indicati i termini entro cui fornire le controdeduzioni ( di norma gg. 5 lavorativi).

Per ogni disservizio o inadempimento agli obblighi previsti dal presente contratto, ove non ricorrano i motivi per la più grave sanzione della cancellazione dall'elenco degli operatori accreditati, verrà applicata una penale di € 80,00.

Il Foro territorialmente competente per le controversie è quello di Catania.

ART. 9  
Durata e validità del  
disciplinare

Il presente atto ha efficacia per tutta la durata dell' anno scolastico/accademico in corso alla data della sua sottoscrizione.

Tale durata non costituisce impegno finanziario per la Città Metropolitana, qualora la Regione Siciliana, in qualità di Ente titolare della funzione ai sensi dell'art. 6 della L.R. 24/2016, non dovesse assegnare le risorse finanziarie necessarie e sufficienti a garantire la regolare esecuzione delle prestazioni.

Il sottoscrizione del presente Patto non comporta in alcun caso l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro subordinato tra l'operatore e la Città Metropolitana di Catania.

Il dirigente rappresentante la Città Metropolitana di Catania, dott. \_\_\_\_\_, dichiara ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 comma 5 D.Lgs 165/2001 e del D.P.R. del 16-04-2013 n. 62 e dell'art. 42 D Lgs n. 50/2016 di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi in relazione al servizio di cui al presente atto

Data \_\_\_\_\_

L'operatore \_\_\_\_\_

Si approvano specificamente ai sensi e per gli effetti di cui all'art 1341 e 1342 C.C. le seguenti clausole: art. 7 – controversie ; art. 8 - durata e validità del disciplinare.

Data \_\_\_\_\_

L'operatore \_\_\_\_\_

Il Dirigente

Dott. Ettore De Salvo

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice della Privacy) si informa che:

- a) le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- b) il conferimento dei dati costituisce il presupposto necessario per la regolarità del rapporto contrattuale;
- c) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno all'Ente implicato nel procedimento, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000 , della L. n. 241/1990e del D. Leg.vo 14/03/2013, n. 33, gli organi dell'autorità giudiziaria.
- d) I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003;
- e) Soggetto attivo nella raccolta dei dati è la Città Metropolitana di Catania

Data.....

Firma.....